

Dyrektor Szkoły Polskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie przy Ambasadzie RP w Luksemburgu

ogłasza nabór na stanowisko:

pomoc nauczyciela w oddziale dziecięcym

Wymiar czasu pracy: 0,125 etatu (5 godzin tygodniowo – sobota w godz. 8:00-13:00)

Data rozpoczęcia pracy: kwiecień 2026 r.

Opis stanowiska

1. Wymagania niezbędne:

1. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku.
2. Oświadczenie o niekaralności.
3. W przypadku zatrudnienia uzyskanie zaświadczeń o niekaralności – z Krajowego Rejestru Karnego

2. Wymagania dodatkowe:

Komunikatywność, umiejętność pracy z dziećmi, życzliwość, cierpliwość, łatwość nawiązywania kontaktów. Mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi.

3. Zakres głównych wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie pomieszczenia do zajęć.
2. Wsparcie i opieka nad dziećmi w czasie ich pobytu w szkole, zgodnie z bieżącymi potrzebami, we współpracy z nauczycielem.
3. Przywrócenie porządku w sali po zakończeniu zajęć.

4. Warunki pracy i płacy:

Zatrudnienie na czas określony na czas trwania zajęć lekcyjnych w Szkole Polskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie przy Ambasadzie RP w Luksemburgu. Wynagrodzenie w PLN zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania i przyznawania świadczeń związanych z pracą dla pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnianych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej oraz niektórych innych jednostkach organizacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 418 oraz 732).

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys CV.
3. Dokumenty potwierdzające rodzaj wykształcenia.
4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia.
6. Oświadczenie o niekaralności.

6. Podpisane oświadczenia kandydata:

1. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Zapoznanie się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie.

Dokumenty przedkładane w formie kopii (np. dokumenty potwierdzające wykształcenie) powinny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Osoba, która zostanie wybrana, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy do okazania oryginałów dokumentów złożonych w kopiach i wykonania badań lekarskich.

Wszystkie dokumenty w formacie PDF należy przesłać pocztą elektroniczną do dnia **25.03.2026** roku na adres: luksemburg@orpeg.pl

W temacie wiadomości należy wpisać: Nabór na stanowisko pomocy nauczyciela w oddziale dziecięcym.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania zostaną powiadomieni drogą mailową o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Luksemburg, 4.03.2026 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z praw publicznych;
2. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

.....
podpis

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w zakresie wykraczającym poza zakres wynikający z przepisów prawa (tj. art. 22 1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy) oraz przepisów powołanych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko pomocy w oddziale dziecięcym przez Szkołę Polską im. Marii Skłodowskiej-Curie przy Ambasadzie RP w Luksemburgu, adres: Site Dommeldange, 20 rue Nicolas Hein, L- 1721 Luxembourg, wchodzącą w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa (dalej: Administrator), w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pomocy w oddziale dziecięcym.

Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych przez Administratora także po zakończeniu procesu rekrutacji na ww. stanowisko w celu zatrudnienia na stanowisku pomocy w oddziale dziecięcym w przypadku, gdyby stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania tego stosunku pracy.

Zostałem(łam) poinformowany(a), iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Jednocześnie wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.

.....

data i podpis kandydata

**KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
w OŚRODKU ROZWOJU POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska, 02-675 Warszawa.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą za pomocą adresu e-mail: iod@orpeg.pl.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit b – w celu zawarcia i realizacji umowy o pracę.
 - art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych w przepisach Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody.
4. W przypadku, gdy została Pani/Pan zatrudniony przed dniem 1 stycznia 2019 r. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez 50 lat od ustania stosunku pracy/zlecenia, a w przypadku nawiązania stosunku pracy/zlecenia po 1 stycznia 2019 r. – przez maksymalnie 10 lat od ustania tego stosunku.
5. W określonych sytuacjach możemy przekazać Pani/Pana dane osobowe. Często jest to niezbędne do realizacji umowy, spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zapewnienia świadczeń dodatkowych dla pracowników lub członków rodzin. Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać następującym odbiorcom: ZUS, US, banki, podmioty współpracujące w celu zapewnienia świadczeń z ZFŚS, podmioty współpracujące w celu zapewnienia obsługi BHP, organizacji szkoleń i konferencji, wyjazdów, usług transportowych, podmioty współpracujące w zakresie ochrony ubezpieczeniowej, świadczeń medycznych lub świadczeń dodatkowych, podwykonawcy współpracujący z nami, podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa (w tym sądy, prokuratorzy, komornicy, organy regulacyjne i nadzorcze).
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 6) przenoszenia danych,
 - 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 8) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, w tym w przypadku profilowania. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/Zapoznałem się

data, podpis

.....

.....

imię i nazwisko

